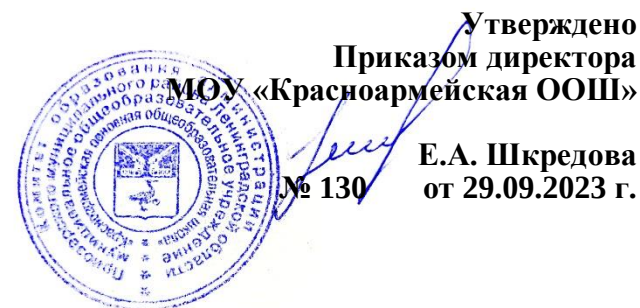




**План мероприятий
по обеспечению объективности проведения и результатов оценивания
Всероссийских проверочных работ на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	мероприятие	сроки реализации	исполнители
I. Информационное сопровождение ВПР			
1.1.	Доведение до сведения участников информации (приказы и письма Минобрнауки России, Рособрнадзора, министерства образования) по вопросам организации и проведения ВПР в установленные сроки.	в течение 2023-2024 учебного года.	директор
1.2.	Информационно-разъяснительная работа с участниками образовательных отношений об организации и проведении ВПР в ходе проведения совещаний, собраний, классных часов, консультаций и т.д.	в течение 2023-2024 учебного года.	директор зам по УВР
1.3.	Оформление в ОО информационных стендов по вопросам содержания ВПР	Ноябрь 2023	ОО
2. Нормативно-правовое, методическое и психолого-педагогическое сопровождение ВПР			
2.1.	Подготовка статистического анализа результатов ВПР	В соответствии с графиком	зам. по УВР.
2.2.	Разработка методических рекомендаций по	В соответствии с графиком	зам. директора по УВР

	подготовке к участию в ВПР по соответствующим учебным предметам		
2.3.	Организация и проведение методических объединений учителей-предметников по вопросам: - подготовки и проведения ВПР; - структуры и содержания оценочных процедур, системы оценивания результатов ВПР	в течение 2023-2024 учебного года.	зам. директора по УВР
2.4.	Выявление проблемных зон по результатам ВПР, оказание адресной методической помощи учатников, показавшим низкие результаты	в течение 2023-2024 учебного года.	зам. директора по УВР.
2.5.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, выявление учащихся «группы риска», создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению школьников.	в течение 2023-2024 учебного года.	учителя предметники
2.6.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР	ОО	педагог психолог
2.7.	Организация в рамках внутришкольного контроля мониторинга подготовки обучающихся к ВПР на уровнях начального, основного общего образования	ОО в нач. года	педагоги
3. Организационно-технологическое обеспечение			
3.1.	Организация проведения ВПР	В соответствии с графиком	Директор Зам по УВР
3.2.	Издание приказов об утверждении работников, привлеченных для организации ВПР, общественных наблюдателей согласно регламентам	В соответствии с графиком	директор
3.3.	Назначение школьных координаторов за проведением ВПР	В соответствии с графиком	директор

3.4.	Внесение сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР	В соответствии с графиком	Зам по УВР
3.5.	Получение результатов ВПР по соответствующему предмету через официальный интернет - портал	В соответствии с графиком	Зам по УВР
3.6.	Практическая отработка учащимися ОО правил оформления работ ВПР	В соответствии с графиком	учителя предметники
4. Контроль за проведением ВПР			
4.1.	Обеспечение внутришкольного контроля	В соответствии с графиком	Зам по УВР
4.2.	Анализ результатов и подведение итогов ВПР	По мере поступления результатов	Зам по УВР
4.3.	Анализ выполнения дорожной карты	Август	администрация
5. Методическое сопровождение проведения ВПР			
5.1.	Организовать участие педагогов и руководителей ОУ в вебинарах, проводимых на региональном уровне	В соответствии с графиком	Зам по УВР
5.2.	Проведение заседаний ШМО с вопросами: -анализ результатов предыдущих ВПР -актуализация анализа изучения образцов работ и критериев оценивания прошлого года; -методика индивидуальной работы; -достижение положительных результатов при изучении тем, вызывающих затруднения у учащихся и педагогов; - критерии оценивания, Удовлетворение профессиональных запросов Повышение профессиональной компетентности участников образовательных отношений по вопросам мониторинга качества образования, в частности ВПР		Руководители ШМО
6. Совершенствование кадровых условий проведения мониторинга качества образования			
6.1.	Актуализация анализа результатов ВПР. Выявление проблем учащихся по предмету и в преподавании предмета	Февраль. Июль – август- сентябрь	Зам по УВР
6.2.	Проведение внутришкольного контроля за	По плану внутришкольного контроля	Зам по УВР

	подготовкой к ВПР, организацией индивидуальной работы с учащимися, преподаванием проблемных тем по предмету		
6.3.	Организация корпоративного повышения квалификации на уровне ОУ, курсов повышения квалификации	Согласно планам повышения квалификации	
6.4.	Проведение родительских собраний по разъяснению родителям (законным представителям) значимости проводимых проверочных работ для улучшения личностных результатов школьников	По плану ОУ	Кл.рук. Учителя-предметники

Директор школы:

Степанова Е.П.